

В редакції  
від червня 2022



# ПОЛІТИКА СКЛАДСЬКОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ЛОГІСТИКИ IN TOUCH UKRAINE FOUNDATION

Відгуки та пропозиції стосовно даного керівництва  
надсилайте на електронну адресу:  
[in.touch.ukraine.accountant@ukr.net](mailto:in.touch.ukraine.accountant@ukr.net)



**IN TOUCH**  
Ukraine Foundation



**I. Загальні положення**



**II. Вимоги до розташування та обладнання СГД**



**III. IV. Порядок контролю за провадженням діяльності СГД**



**IV. Порядок ведення обліку та звітністьна СГД**



**V. Забезпечення логістики ГО**

**ПОЛІТИКА СКЛАДСЬКОГО  
МЕНЕДЖМЕНТУ ТА  
ЛОГІСТИКИ  
IN TOUCH UKRAINE  
FOUNDATION**

## I. Загальні положення

Ця Політика визначає форму, порядок експлуатації складу зберіганням гуманітарної допомоги (далі - СГД) Громадською організацією «IN TOUCH UKRAINE FOUNDATION» (надалі "ГО"); вимоги до складських об'єктів, які можуть використовуватися як СГД; правила провадження діяльності СГД та порядок контролю за їх провадженням; порядок розміщення, зберігання та обліку товарно-матеріальних цінностей не комерційного призначення на СГД.

Громадська організація «IN TOUCH UKRAINE FOUNDATION» бере у користування складські приміщення на умовах оренди для розміщення та зберігання речей, зокрема гуманітарної допомоги. ГО залишає за собою можливість орендувати складські приміщення як комунальної, так і приватної власності.

У цій Політиці терміни вживаються в такому значенні:

- відкритий майданчик - спеціально обладнана та огорожена територія, призначена для зберігання товарно-матеріальних цінностей та розташована поза межами приміщень;
- критий майданчик - крита, спеціально обладнана та огорожена територія, пристосована для зберігання товарно-матеріальних цінностей та розташована поза межами приміщень;
- морозильна камера - будівля або апарат для заморожування і збереження харчових та інших швидкопсувних продуктів при температурі від -1°C до -35°C;
- партія товарно-матеріальних цінностей – матеріальні цінності, що відправляються на адресу одного одержувача за одним перевізним документом, що використовується під час перевезення вантажів відповідно до нормативно-правових актів з питань перевезення вантажів;
- прилегла до СГД територія - огорожена або позначена на місцевості щитами, стрічкою, територія з твердим покриттям, що прилягає до СГД та призначена для стоянки транспортних засобів, проведення навантажувально-розвантажувальних робіт, зважування товарно-матеріальних цінностей та транспортних засобів;
- приміщення - весь об'єм або частина об'єму будівлі чи споруди, які є об'єктами нерухомого майна;
- система електронного обліку товарно-матеріальних цінностей на СГД - програмно-інформаційний комплекс утримувача СГД, побудований з використанням системи управління базами даних, призначений для ведення обліку товарно-матеріальних цінностей, що розміщуються, зберігаються та вивозяться з СГД;
- складські об'єкти- складські приміщення, холодильники, морозильники, універсальні холодильні камери, резервуари, елеватори, криті чи відкриті майданчики, придатні для зберігання товарно-матеріальних цінностей;

- універсальна холодильна камера - будівля або апарат для охолодження або заморожування і збереження харчових або нехарчових швидкопсувних продуктів при температурі від +5°C до -18°C;
- утримувач складу організації - отримувача гуманітарної допомоги (далі - утримувач СГД) - організація, дані про яку внесено до Єдиного реєстру отримувачів гуманітарної допомоги і увласності, користуванні якої перебуває склад організації - отримувача гуманітарної допомоги;
- холодильна камера - будівля або апарат для охолодження та збереження харчових та інших швидкопсувних продуктів при температурі від +1°C до +5°C.

Утримувач СГД створює належні умови для забезпечення схоронності товарно-матеріальних цінностей, розміщених на СГД.

У разі надходження товарів автомобільним транспортом на територію СГД відкритого типу прилегла до цього СГД територія або її частина визначається митницею як місце доставки товарів.

При виході з ладу системи відеоконтролю (далі - СВК) або її елемента (відеокамери) утримувач СГД повинен негайно вжити заходів щодо відновлення роботи СВК.

## II. ВИМОГИ ДО РОЗТАШУВАННЯ ТА ОБЛАДНАННЯ СГД



### II. Вимоги до розташування та обладнання СГД

СГД розташовується на митній території України, окрім тимчасово окупованих територій.

СГД може мати:

- одну поштову адресу, якщо СГД складається з одного або декількох складських об'єктів;
- декілька поштових адрес, якщо СГД складається з декількох складських об'єктів, що мають різні поштові адреси та огорожені нерозривно по периметру території СГД.

Якщо СГД складається з декількох складських об'єктів, дозволяється використовувати територію, прилеглу до одного з цих складських об'єктів як прилеглу територію до СГД.

Утримувач СГД повинен забезпечити:

- наявність прилеглої до СГД території з твердим покриттям, обладнаної для стоянки транспортних засобів;
- цілодобову охорону складських об'єктів або функціонування на них охоронної сигналізації; обладнання складських об'єктів СГД ґратами на вікнах (за їх наявності);
- функціонування протипожежної сигналізації на складських об'єктах (крім функціонування такої сигналізації на відкритих майданчиках), наявність засобів пожежогасіння;
- наявність повірених засобів для зважування товарів (з урахуванням специфіки товарно-матеріальних цінностей), а на СГД, призначеному для зберігання наливних чи насипних товарів, - повірених засобів обліку таких товарів і контролю за ними;
- наявність рампи, оглядового майданчика, навантажувально-розвантажувальної техніки (з урахуванням специфіки СГД);
- можливість проведення навантажувально-розвантажувальних робіт на СГД або на прилеглий до СГД території;
- наявність і функціонування СГД за всіма воротами або дверними отворами СГД, через які здійснюється ввезення та/або вивезення товарно-матеріальних цінностей, в'їздом і виїздом з прилеглої до СГД території, фіксування такого відображення для виявлення несанкціонованого доступу до товарно-матеріальних цінностей, що перебувають на зберіганні, а також ведення архіву відеозаписів СВК;
- безперешкодний доступ членів ГО "НЕУРЯДОВА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІН ТАЧ ЮКРЕЙН ФУНДЕЙШН " та їхніх партнерів - надавачів гуманітарної допомоги;
- наявність і функціонування на в'їзді та виїзді з прилеглої до СГД відкритого типу території контрольно-пропускної системи, до якої входять шлагбауми, електронні ваги та засоби автоматичного зчитування (фіксації) реєстраційних номерних знаків

## II. ВИМОГИ ДО РОЗТАШУВАННЯ ТА ОБЛАДНАННЯ СГД



транспортних засобів з функцією автоматичного внесення інформації про реєстраційний номер транспортного засобу та його загальну вагу до системи електронного обліку товарів на СГД (для СГД, ввезення або вивезення товарів з яких здійснюється автомобільним транспортом);

- освітлення СГД та прилеглої до СГД території згідно із встановленими нормативними актами, санітарними нормами та правилами;

Тимчасове зберігання товарів, ввезених на митну територію України як гуманітарна допомога, здійснюється за наявності на СГД цілодобової охорони або функціонуючої охоронної сигналізації, засобів пожежогасіння.

Інші істотні параметри складів СГД:

- Ділянка, на якій розташовується склад, не повинна межувати з болотами або знаходитися в низовині, що мінімізує ризик затоплень складських приміщень та підвищеному рівню вологості, що може негативно вплинути на якість продукції.
- До складу повинні бути організовані під'їзні шляхи, він повинен бути освітленим і обладнаним водопостачанням. Таким чином забезпечується санітарно-гігієнічна норма.
- Склад має прибиратись. Має бути організована система вивозу відходів та сміття зі складу.
- Склад має бути обладнаний стелажми та полицями, якщо це необхідно для зберігання тієї чи іншої групи товарів.
- Підлога має бути бетонною та рівною, аби запобігти зайвому засміченню та запиленню матеріалів.
- Також краще, щоб до складу підходила центральна автомагістраль або залізнична гілка.

У складських приміщеннях не дозволяється:

- Зберігання продукції навалом та впритул до приладів і труб опалення.
- Експлуатація газових плит, печей, побутових електронагрівальних приладів, установлення з цією метою штепсельних розеток.
- Зберігання рослинних масел разом з іншими будь-якими горючими матеріалами.
- Зберігання небезпечних речовин таких як горючі речовини та матеріали в горючій упаковці, які виділяють небезпечні (горючі, отруйні, їдкі) продукти розкладу або окислення, являють собою вибухові або пожежонебезпечі, отруйні, їдкі, екзотермічні суміші з іншими речовинами.

## III. Порядок контролю за провадженням діяльності СГД

Контроль за діяльністю СГД здійснюється шляхом проведення посадовими особами ГО "НЕУРЯДОВА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІН ТАЧ ЮКРЕЙН ФУНДЕЙШН" огляду складських об'єктів СГД, у тому числі перевірки функціонування складських комплексів, обліку товарно-матеріальних цінностей на СГД (далі - Огляд СГД).

*Порядок розміщення та зберігання товарно-матеріальних цінностей на СГД.* Рішення про розміщення товарно-матеріальних цінностей (далі - ТМЦ) приймає матеріально відповідальна особа, відповідальна за отримання, збереження та видачу ТМЦ, призначена наказом керівника ГО "НЕУРЯДОВА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІН ТАЧ ЮКРЕЙН ФУНДЕЙШН" (далі – МВО складу), з якою укладено договір про повну матеріальну відповідальність.

Прийняття та видача товарно-матеріальних цінностей на тимчасове зберігання на СГД здійснюється МВО складу.

У разі виявлення МВО складу під час прийняття товарно-матеріальних цінностей на тимчасове зберігання: невідповідності відомостей, вказаних у товаросупровідних документах, фактичній наявності; пошкодження цінностей; пошкодження упаковки, та/або пошкодження маркування цих матеріалів - негайно інформує про це керівника ГО "НЕУРЯДОВА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІН ТАЧ ЮКРЕЙН ФУНДЕЙШН".

За результатами огляду складається Акт про виявлені факти невідповідності товарів відомостям, зазначеним у товаросупровідних документах, пошкодження товарів, або їх упаковки, або їх маркування (далі - Акт про невідповідність), який надається керівнику ГО "НЕУРЯДОВА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІН ТАЧ ЮКРЕЙН ФУНДЕЙШН".

Товари, що можуть завдати шкоди іншим товарам, або ті, що потребують особливих умов зберігання, повинні зберігатись на (в) спеціально пристосованих для цього складських об'єктах.

Строк тимчасового зберігання товарів на СГД починається з дня їх фактичного розміщення на СГД та закінчується днем їх фактичної видачі.

Строк тимчасового зберігання товарів не переривається при переміщенні товарів з одного СГД на інший.

Товари гуманітарної допомоги можуть зберігатися на СГД у транспортному засобі, у якому вони були доставлені.

## IV. Порядок ведення обліку та звітність на СГД

МВО складу веде облік товарів, що розміщуються, зберігаються на СГД і випускаються з нього, в системі електронного обліку товарів на СГД, що містить таку інформацію:

1. Відомості про розміщення товару на СГД:

- номер і дата документа, на підставі якого товар був розміщений на СГД;
- найменування товару, кількість товару, вартість товару.

2. Відомості про випуск товарів із СГД:

- документ, на підставі якого товар випущено із СГД (номер, дата);
- найменування, вартість та кількість товару. МВО складу щомісяця до 5 числа місяця, що настає за звітним, подає бухгалтеру ГО "НЕУРЯДОВА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІН ТАЧ ЮКРЕЙН ФУНДЕЙШН" звіт про рух товарів на СГД (далі - Звіт) за попередній місяць, який перевіряється бухгалтером.

У разі виявлення розбіжностей між поданим звітом про рух товарів з даними бухгалтерського обліку бухгалтер повідомляє Голову Правління ГО "НЕУРЯДОВА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІН ТАЧ ЮКРЕЙН ФУНДЕЙШН". Для визначення причин розбіжностей у звіті про рух товарів на СГД з даними бухгалтерського обліку наказом Голови Правління ГО створюється комісія з інвентаризації матеріальних цінностей, до якої має входити щонайменше 4-ри члена ГО у складі Голова комісії та 3 члени Комісії.

Комісія проводить інвентаризацію у 3-денний термін, в результаті чого складається протокол проведеної інвентаризації, з подальшим відображенням в бухгалтерському обліку організації.

Якщо виникла числова чи натуральна розбіжність руху товарів, які належать до гуманітарної допомоги, отриманої від донора, Голова Правління ГО повідомляє донора про таку розбіжність та надає йому протокол проведеної інвентаризації.

### V. Забезпечення логістики ГО

Для виконання цілей та діяльності ГО "НЕУРЯДОВА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІН ТАЧ ЮКРЕЙН ФУНДЕЙШН", які потребують транспортних послуг, ГО може орендувати транспортні засоби різних видів:

- легкові автомобілі;
- вантажні автомобілі, в тому числі тентовані (для перевезення товарів, матеріалів, зокрема гуманітарної допомоги);
- інші види вантажного транспорту для перевезення товарів, які потребують специфічного зберігання, наприклад рефрижератор для перевезення продуктів харчування (не в межах комерційної продукції, а як гуманітарну допомогу).

ГО орендує транспорт на основі договору оренди транспорту на визначений термін з офіційно зареєстрованими перевізниками.

Оренда транспорту може здійснюватись з наступними цілями:

- доставка та розповсюдження гуманітарної допомоги;
- необхідність транспортування матеріальних активів ГО;
- виконання заходів (підготовка до конференцій, воркшопів, навчань тощо) в межах проєктів, які реалізує ГО;
- транспортування членів ГО, а також їх партнерів, бенефіціарів, донорів в випадках, коли це є необхідним.

ГО орендує транспорт за власний кошт або кошт донорів в межах проєктів міжнародно-технічної допомоги.

ГО може не орендувати транспорт, якщо в межах проєктів міжнародно-технічної допомоги донор надає власний транспорт для перевезення матеріалів та гуманітарної допомоги.

Організацією оренди автотранспорту займаються відповідальні менеджери ГО. Оплату транспортних послуг та приймання актів наданих послуг здійснює бухгалтер за координації з відповідальними менеджерами та Головою Правління ГО.



**IN TOUCH**  
Ukraine Foundation

Відгуки та пропозиції стосовно  
даного керівництва  
надсилайте на електронну  
адресу:  
[in.touch.ukraine.accountant@ukr.net](mailto:in.touch.ukraine.accountant@ukr.net)